

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
На собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от « 9 » сентября 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

О.Г. Терентьева
Приказ от 18 сентября 2024г. № 81

Положение

о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссии) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ)
- 1.2. Для координации деятельности руководящих работников, педагогов дополнительного образования и других работников ЦДТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в ЦДТ создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях ЦДТ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ЦДТ по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных и служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование в реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ЦДТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий и преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся ЦДТ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ЦДТ.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦДТ;
- настоящим Положением;
- локальными документами, приказами и распоряжениями директора «ЦДТ».

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления ЦДТ антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность органов управления ЦДТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦДТ.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЦДТ.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦДТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ЦДТ.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается приказом директора ЦДТ

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель(и) руководства;
- представитель(и) профкома;
- представитель(и) отделов;

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением

Комиссии.

- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.14. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ЦДТ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета ЦДТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре ЦДТ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Татарстане и в стране.

- 4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ЦДТ.
- 4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики ЦДТ.
- 4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ЦДТ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором ЦДТ.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ЦДТ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.5. Информировывает Педагогический совет ЦДТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан.
- 5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

- 6.1. Члены комиссии:
 - вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ЦДТ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЦДТ;

- с Педагогическим советом ЦДТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;

- с органами управления ЦДТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;


- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ЦДТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ЦДТ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Лист согласования к документу № 4 от 30.01.2025
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор
Согласование инициировано: 30.01.2025 15:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 30.01.2025 - 15:01	-